



Regulamin Budżetu Pracowniczego firmy Zbych – Pol & Mobet 2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ze środków budżetu pracowniczego finansowane są zadania zgłaszane przez pracowników spółki Zbych - Pol & Mobet, należące do zadań własnych spółki z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §12.
2. Budżet pracowniczy to pula środków finansowych ustalona przez zarząd spółki Zbych – Pol & Mobet w kwocie 12 tysięcy złotych, do wykorzystania na działania własne przez pracowników zatrudnionych w spółce. Proces daje możliwość dyskusji i bezpośredni wpływ na decyzję o przeznaczeniu części budżetu spółki na przedsięwzięcia zgłaszane bezpośrednio przez pracowników spółki Zbych – Pol & Mobet.
3. Pracownik nie może zgłaszać wniosków do realizacji, związanych z jego zakresem obowiązków.

§ 2.

1. Realizacja zadań w ramach budżetu pracowniczego odbywa cykl jednorocznym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3.

1. Wdrożenie i realizacja budżetu pracowniczego powinno składać się z następujących etapów:
 - kampania informacyjno-edukacyjna;
 - zgłaszanie propozycji zadań;
 - weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań pod kątem formalno-prawnym;
 - czas na odwołania, uzupełnienie dokumentacji, poprawa wniosków;
 - głosowanie;
 - ogłoszenie wyników;
 - monitorowanie realizacji przyjętych zadań.

Rozdział 2. Podział środków

§ 4.

1. Zadania finansowane z budżetu pracowniczego mogą mieć charakter produkcyjny, administracyjny lub ogólnofirmowy.
2. Budżet pracowniczy w roku 2024 wynosi 12 tysięcy złotych.

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 5.

1. Propozycje zadań może składać każdy pracownik, który w dniu składania wniosku jest zatrudniony w spółce Zbych - Pol & Mobet.
2. Do zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 5 pracowników (jeden pracownik może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania)

§ 6.

1. Rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu pracowniczego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do wiadomości pracowników przez radę ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet.
3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.
4. Zgłoszone propozycje zadań są podawane do wiadomości pracowników za pośrednictwem tablic informacyjnych
5. Zgłoszeń należy dokonywać na specjalnym formularzu, który jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
6. Formularze można pobierać w miejscach oznaczonych „Budżet Pracowniczy” na terenie zakładu Zbych – Pol & Mobet.
7. Każdy pracownik może zgłosić jeden projekt.

§ 7.

1. Wnioskodawca musi określić przybliżony koszt realizacji propozycji zadania, wraz z załączoną ofertą i terminem ważności, wykonawcę oraz ogólny sposób realizacji według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych – Pol & Mobet.
2. Pracownik jest zobowiązany do monitorowania kosztów realizacji propozycji zadania i o wszelkich zmianach cen informować w formie korekty do wniosku, złożonej najpóźniej do czasu zakończenia weryfikacji wniosków.
3. Koszt realizacji propozycji zadania ogólnofirmowego, nie może być wyższy niż 30% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu pracowniczego.

§ 8.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania złożonej propozycji zadania, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 9.

1. Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań do budżetu pracowniczego podlegają weryfikacji formalnej oraz prawnej.
2. Weryfikacji formalnej dokonuje rada ds. budżetu pracowniczego, w której skład wchodzi pracownicy administracyjny oraz pracownicy produkcyjni w składzie:
 - Agnieszka Waszak
 - Grzegorz Gepert
 - Jakub Morgownik
 - Olena Cherkasova
 - Tomasz Wichłacz
 - Damian Stawski
3. Weryfikacji prawnej dokonują właściwe komórki organizacyjne spółki Zbych - Pol & Mobet.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów wskazanych w § 1 i § 11 niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożona propozycja zadania nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodna z limitami finansowymi, o których mowa w regulaminie, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji zadania.
2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami finansowymi.
3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 2 dni robocze na dokonanie korekty.
4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycje zadań dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna spółki Zbych - Pol & Mobet niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

§ 11.

1. W ramach procedury budżetu pracowniczego nie mogą być realizowane zadania:
 - których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla pracowników;
 - których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 7 ust. 2 regulaminu;
 - które, w przypadku zadań, które po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania;
 - które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w spółce planami.
 - które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt.

§ 12.

1. Wyniki weryfikacji są podawane do wiadomości pracowników przez radę ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet, a wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.
2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania przeprowadzoną przez jednostkę opiniującą oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 13.

1. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.
2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do rady ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia podania do wiadomości informacji, o której mowa w § 12.
3. Rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.
4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Rady Budżetu Pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet
5. Rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny złożoną propozycję zadania proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.
7. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożoną propozycję zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 14.

1. Z przyjętych propozycji zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie pracowników.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji zadania, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność propozycji zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem głosów oddanych na formularzu do głosowania (załącznik nr1 do regulaminu).
2. Rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet wyznaczy punkty umożliwiające dostęp do głosowania za pośrednictwem tablic informacyjnych przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do wiadomości pracowników nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Każdy pracownik otrzymuje jedną kartę do głosowania, którą podpisuje swoim imieniem i nazwiskiem.
4. W przypadku dwóch kart podpisanych tym samym imieniem i nazwiskiem, obie karty do głosowania uznaje się za nieważne.

§ 16.

1. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.
2. Głosować może każdy pracownik spółki Zbych – Pol & Mobet.

§ 17.

1. Każdy głosujący posiada 3 ważne głosy, które może rozdysponować pomiędzy zadaniami wedle swojego uznania (na jeden projekt można oddać od 1 do 3 głosów)
2. Oddanie więcej niż 3 głosów na jednej karcie do głosowania dyskwalifikuje wszystkie głosy oddane na danej karcie.
3. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet pracowniczy. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez radę ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet.
5. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
6. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
8. Jeżeli propozycja przekroczy koszt realizacji zadania, Zarząd spółki Zbych – Pol & Mobet może podjąć decyzję o zwiększeniu puli środków na dane zadanie.

Rozdział 6.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 18.

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet i podaje go do wiadomości pracowników.

- - zgłaszanie projektów - od 4 do 22 marca 2024 roku;
- - weryfikacja wniosków - od 25 marca do 05 kwietnia 2024 roku;
- - czas na odwołania, uzupełnienie dokumentacji, poprawa wniosków - od 09 do 12 kwietnia 2024 roku;
- - głosowanie – od 15 do 24 kwietnia 2024 roku
- - ogłoszenie wyników – 30 kwietnia 2024 roku
- - realizacja zadań – do 31 grudnia 2024 roku

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 19.

1. Komórka ds. marketingu koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet, które obejmują w szczególności: przybliżanie i wyjaśnianie pracownikom idei i zasad budżetu pracowniczego, zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;

2. upowszechnianie informacji o propozycjach pracowników, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
3. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych komórka ds. marketingu wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej.
4. Komórka ds. marketingu opracuje koncepcję wizualną kampanii budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8.

Realizacja zadań i monitoring

§ 20.

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w propozycji zadania wnioskodawca ma obowiązek zmodyfikować propozycję zadania zgłoszonego w ramach budżetu pracowniczego.
2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji propozycji zadania, następuje rezygnacja z realizacji zadania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Zarząd spółki Zbych - Pol & Mobet poprzez Radę Budżetu Pracowniczego systematycznie monitoruje realizację zadań wybranych w głosowaniu pracowników.

§ 24.

1. Rada ds. budżetu pracowniczego spółki Zbych - Pol & Mobet rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, a są związane z realizacją procesu budżetu pracowniczego.